



دستورالعمل های هواپیمایی کشوری
Civil Aviation Directives (CAD)

شیوه نامه ۴۴۰۰
CAD 4400

Granting of Exemption Approval

اعطای تاییدیه معافیت

ویرایش اول : مرداد ماه ۱۳۹۷
First Edition – August 2018

فهرست مندرجات

۳	۱- کلیات
۳	۱-۱- هدف
۳	۲-۱- دامنه کاربرد
۳	۳-۱- مراجع
۴	۴-۱- مسئولیت اجرا
۴	۵-۱- انتشار، کنترل و توزیع سند
۴	۶-۱- تعاریف
۶	۲- مسئولیت‌ها
۷	۲-۱- مسئولیت سازمان هواپیمائی کشوری
۸	۲-۲- مسئولیت متقاضی درخواست معافیت
۸	۳- خط مشی
۸	۳-۱- مفاد خط مشی صدور معافیت از تطابق با مقررات اجرایی سازمان
۱۰	۴- فرآیند انجام کار
۱۰	۴-۱- شیوه نامه اجرایی در سازمان
۱۲	۵- حفظ سوابق
۱۳	پیوست ۱- نمودار گردش فرآیند
۱۶	پیوست ۲- فرم درخواست صدور تاییدیه معافیت _ FR-4400-01
۱۷	پیوست ۳- فرم تاییدیه معافیت _ FR-4400-02
۱۸	پیوست ۴- فرم لغو تاییدیه معافیت _ FR-4400-03

۱- کلیات

رعایت مقررات سازمان امری الزامی می باشد ولی ممکن است گاهی در نمونه یا مواردی اجرای مقررات به صورت غیرضروری فشار یا هزینه ای بر دارنده گواهینامه یا مجوز وارد نماید و سبب ایجاد مشکلات زیست محیطی، فیزیکی یا عملیاتی شود. در این صورت سازمان می تواند براساس این شیوه نامه معافیتی را برای دارنده گواهینامه یا مجوز در صورت اثبات موارد ذیل صادر نماید:

- شرایط عملیاتی ناگهانی و غیر قابل پیش بینی شده
- و نیاز به انجام عملیات بدون اجرای آن مقررات در یک مدت زمان محدود

۱-۱- هدف

هدف از تهیه این شیوه نامه، تعیین الزامات و یکپارچه سازی شیوه صدور معافیت از اجرای مقررات ایمنی سازمان هواپیمائی کشوری برای یک محصول، خدمات، شرکت یا فرد می باشد.

۱-۲- دامنه کاربرد

اینگونه معافیت ها می تواند از سوی ریاست سازمان در مورد یک موضوع مشخص برای یک محصول، خدمات، شرکت یا فرد حقیقی صادر گردد.

۱-۳- مراجع

منابع مورد استفاده در تهیه این شیوه نامه به شرح زیر می باشد:

- سند صلاحیت پروازی ایکائو Part II، Doc. 9760، بند 3.1.6
- سند نظارت ایمنی ایکائو C3، Part A، Doc. 9734
- شیوه نامه مدیریت ریسک ایمنی سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI CAD 1119
- قانون هواپیمائی کشوری جمهوری اسلامی ایران

۱-۶- مسئولیت اجرا

دفتر تضمین کیفیت و ایمنی سازمان هواپیمایی کشوری مسئولیت به روز نگه داشتن این شیوه نامه را دارد. همچنین تمامی دفاتر سازمان هواپیمایی کشوری و کلیه بخش های صنعت هوانوردی ملزم به رعایت این شیوه نامه می باشند.

۱-۵- انتشار، کنترل و توزیع سند

این سند براساس شیوه نامه CAD۴۰۰۰ سازمان هواپیمایی کشوری منتشر، کنترل و توزیع شده و در سامانه قوانین و مقررات سازمان هواپیمایی کشوری قابل دسترس می باشد.

۱-۶- تعاریف

در این شیوه نامه، واژه های ذیل در معانی مشروحه استفاده شده است:

سازمان: سازمان هواپیمایی کشوری جمهوری اسلامی ایران.

متقاضی: هر شخص حقیقی/حقوقی متقاضی دریافت تاییدیه معافیت از اجرای مقررات سازمان می باشد.

ایمنی: شرایطی که در آن ریسک فعالیت های هوانوردی، مرتبط یا در پشتیبانی مستقیم با عملیات پروازی، به سطح قابل قبولی کاهش یافته و کنترل شده باشند.

مخاطره: منبع، وضعیت یا فعالیت دارای پتانسیل آسیب به هواپیما، افراد به شکل جراحات یا بیماری، تجهیزات، درآمدها، اعتبار و محیط زیست، یا ترکیبی از آنها می باشد. به عبارت دیگر هر عامل دارای انرژی که پتانسیل آسیب به هواپیما، فرد، دارایی، درآمد، اعتبار و محیط زیست را داشته باشد، می تواند عامل مخاطره محسوب شود.

ریسک: ترکیب احتمال وقوع یک رویداد خطرناک یا مواجهه و شدت آسیب ها یا خسارات ناشی از آن می باشد.

اقدامات کنترلی: هر گونه اقدام به منظور مقابله و پیشگیری از مخاطرات و بازگرداندن به شرایط عادی پس از بالفعل شدن مخاطرات می باشد.

اقدامات مقابله ای: هر گونه اقدام کنترلی به منظور مقابله با بروز عواقب بالفعل شدن مخاطرات می باشد.

اقدامات پیشگیرانه: هر گونه اقدام کنترلی به منظور پیشگیری از عواقب بالفعل شدن مخاطرات می باشد.

اقدامات بازگرداننده: هرگونه اقدام کنترلی به منظور بازگرداندن به شرایط عادی پس از بالفعل شدن مخاطرات می- باشد.

ارزیابی ریسک: فرآیند ارزشیابی ریسک ناشی از مخاطرات، با توجه به کفایت هرگونه کنترل‌های موجود و تصمیم- گیری در خصوص اینکه آیا ریسک قابل قبول می‌باشد یا خیر؟

احتمال مخاطره: نشان‌دهنده امکان بوقوع پیوستن یک مخاطره در یک دوره زمانی معین است.

شدت مخاطره: نشان‌دهنده وسعت و دامنه خسارات و تلفاتی است که در صورت بالفعل درآمدن مخاطره ایجاد می- شود.

ریسک قابل قبول: سطح پذیرش ریسکی که با توجه به مقرارت قانونی و خط مشی جامع ایمنی هوانوردی کشور قابل تحمل باشد.

ریسک نامطلوب: سطح پذیرش ریسکی که با توجه به مقرارت قانونی و خط مشی جامع ایمنی هوانوردی کشور به سطحی قابل تحمل کاهش یافته باشد.

ریسک غیر قابل قبول: سطح پذیرش ریسکی که با توجه به مقرارت قانونی و خط مشی جامع ایمنی هوانوردی کشور به سطح ریسکی نامطلوب کاهش یافته باشد.

عواقب: وقایع منتجه از بالفعل شدن مخاطرات که باید با تعیین و انجام اقدامات بازگرداننده آن را مدیریت کرد.

تهدیدات: وقایعی که ممکن است سبب ایجاد شرایط نایمن شود که باید با تعیین و انجام اقدامات پیشگیرانه آن را مدیریت کرد. از بیانی دیگر، علل مستقیمی که سبب بالفعل شدن مخاطرات با ایجاد بدترین حالت عواقب آنها می- گردد.

۲- مسئولیت‌ها

۲-۱- مسئولیت سازمان هواپیمائی کشوری

۲-۱-۱- ریاست سازمان:

۲-۱-۱-۱- مسئول نهایی تایید یا لغو معافیت‌ها، رئیس سازمان هواپیمائی کشوری می‌باشد.

۲-۱-۲- دفاتر نظارتی و تخصصی:

۲-۱-۲-۱- تبعیت از خط مشی، شیوه‌نامه و فرآیند انجام کار بیان شده در این سند؛

۲-۱-۲-۲- ارزیابی اطلاعات فرم‌های درخواست معافیت (FR-4700-01) و ارزیابی ریسک انجام شده توسط متقاضی؛

۲-۱-۲-۳- رد یا پذیرش اولیه تقاضای صدور معافیت؛

۲-۱-۲-۴- دریافت و بررسی شواهد اجرای اقدامات کنترلی توسط متقاضی؛

۲-۱-۲-۵- تعیین بازه زمانی بازنگری معافیت جهت انجام توسط متقاضی؛

۲-۱-۲-۶- پیشنهاد صدور معافیت از طریق تکمیل و ارائه فرم صدور تاییدیه معافیت (FR-4700-02) به ریاست سازمان؛

۲-۱-۲-۷- دریافت، ارزیابی و تایید گزارشات بازنگری‌های معافیت‌ها؛

۲-۱-۲-۸- نگهداری و حفظ سوابق معافیت‌های تایید شده و بازنگری‌های آنها؛

۲-۱-۲-۹- پیشنهاد لغو معافیت از طریق تکمیل و ارائه فرم لغو تاییدیه معافیت (FR-4700-03) به ریاست سازمان در

صورت احراز کاهش سطح ایمنی و ایجاد شرایط ناایمن به دلیل پیامدهای ناشی از عدم انطباق با مقررات

اجرائی ایمنی منتج از معافیت؛

۲-۱-۲-۱۰- مطلع ساختن دفتر ایمنی در صورتی که معافیت تایید شده در مغایرت با استانداردها و روش‌های توصیه

شده ایکائو باشد.

۲-۱-۳- دفتر ایمنی

۲-۱-۳-۱- ارسال پیشنهاد لغو معافیت به دفاتر نظارتی مربوطه در صورت دریافت گزارش ایمنی مبتنی بر وقوع پیامد مورد انتظار از عدم انطباق با مقررات اجرایی ایمنی منتجه از معافیت‌های اعطا شده یا تشخیص کاهش سطح ایمنی و ایجاد شرایط ناایمن در نمودارهای شاخص‌های عملکرد ایمنی؛

۲-۱-۳-۲- مطلع ساختن ایکائو در صورت مغایرت با استانداردها و روش‌های توصیه شده مطابق شیوه‌نامه ۴۵۰۰.

۲-۲- مسئولیت متقاضی درخواست معافیت

۲-۲-۱- تبعیت از خط مشی، شیوه‌نامه و فرآیند انجام کار بیان شده در این سند؛

۲-۲-۲- تکمیل فرم درخواست صدور معافیت (FR-4700-01) و ارائه دلیل (یا دلایل) برای صدور معافیت؛

۲-۲-۳- انجام ارزیابی ریسک به منظور عدم انطباق با مقررات اجرایی ایمنی منتجه از معافیت مورد تقاضا مطابق با شیوه‌نامه مدیریت ریسک ایمنی سازمان CAO.IRI CAD 1119؛

۲-۲-۴- اجرای اقدامات کنترلی تایید توسط سازمان برای حصول اطمینان از بابت آن که سطح ایمنی معادل یا قابل قبول، حاصل خواهد شد؛

۲-۲-۵- ارسال شواهد اجرای اقدامات کنترلی برای دفتر نظارتی و تخصصی مربوطه؛

۲-۲-۶- انجام بازنگری مطابق با بازه زمانی تعیین شده و ارسال گزارش آن برای دفتر نظارتی و تخصصی مربوطه؛

۲-۲-۷- اعمال معافیت اخذ شده در کلیه مستندات، نظامنامه‌ها و راهنماها؛

۲-۲-۸- در صورت لغو تاییدیه معافیت اعطا شده، ملزم به بازگرداندن اصل تاییدیه معافیت به دفاتر نظارتی مربوطه می-باشند.

۳- خط مشی

۳-۱- مفاد خط مشی صدور معافیت از تطابق با مقررات اجرایی سازمان

۳-۱-۱- معافیت اعطا شده بایستی بسان یک استثناء و نه یک قانون تلقی شود.

۳-۱-۲- معافیت‌ها فقط برای یک موضوع عدم انطباق با قوانین ایمنی برای یک محصول، خدمات، شرکت یا فرد حقیقی صادر می‌شود و قابلیت انتقال ندارد.

۳-۱-۳- صدور معافیت‌ها بایستی به ندرت انجام شده و از طریق فرآیند تضمین ایمنی در برنامه جامع ایمنی هوانوردی کشور پایش شوند.

۳-۱-۴- اختیار اعطای محدودیت‌ها یا امتیازات صنعت هوانوردی غیرنظامی تحت ماده ۵ قانون هواپیمایی کشوری به رئیس سازمان هواپیمایی کشوری محول شده است. اختیارات خاص با جزئیات بیشتر، در مقررات اجرایی ایمنی دفاتر از سوی رئیس سازمان هواپیمایی کشوری مشخص می‌شود.

۳-۱-۵- تاییدیه معافیت بایستی بر مبنای قوانین صدور آن، مشخصات، مدت زمان اعطاء و جزئیات آنچه که مرتبط با معافیت است باشد.

۳-۱-۶- به منظور صدور معافیت‌ها، یک فرد یا نهاد به عنوان متقاضی بایستی درخواست کتبی به سازمان ارائه دهد.

۳-۱-۷- شخص یا شرکت درخواست کننده معافیت لازم است ثابت نماید که مقررات جاری به صورت غیر ضروری، فشار یا هزینه‌ای را بر ایشان تحمیل می‌کند و در شرایط عملیاتی ناگهانی و غیر قابل پیش بینی قرار گرفته‌اند و نیاز به انجام عملیات بدون اجرای آن مقررات در یک مدت زمان محدود را دارند.

۳-۱-۸- سازمان ممکن است معافیت‌ها را براساس الزامات محقق شده موجود در این شیوه‌نامه و مقررات اجرایی ایمنی در صورت بروز شرایط یا نیازهای عملیاتی اضطراری پیش بینی نشده با محدودیت زمانی به شرط آن که اثر سویی بر سطح ایمنی نداشته باشند، به متقاضیان اعطاء کند. این قبیل معافیت‌ها در صورت مغایرت با استانداردها و روش‌های توصیه شده بایستی به یکاؤ نیز اعلام شود.

۳-۱-۹- درخواست‌های معافیت در صورتی که ضامن حصول یک سطح ایمنی معادل یا قابل قبول باشد از سوی سازمان صادر می‌شود.

۳-۱-۱۰- باید پیش از تایید هر معافیت برای حصول اطمینان از بابت آن که معافیت درخواست شده اثری سوء بر ایمنی نخواهد گذاشت، ارزیابی ریسک ایمنی انجام گیرد.

۳-۱-۱۱- معافیت‌ها به صورت تاییدیه صادر می‌شوند و بایستی توسط رئیس سازمان امضا شده و سوابق آن در سازمان ثبت و قابل دسترس باشد.

۳-۱-۱۲- تاییدیه‌های معافیت برای دوره زمانی محدودی صادر می‌شوند ولی در صورت لزوم به صدور یک معافیت برای دوره زمانی نامحدود بایستی براساس سند CAD4500 به ایکائو اطلاع داده شود.

۳-۱-۱۳- معافیت‌ها باید پایش شده تا از استمرار سطح ایمنی قابل قبول اطمینان حاصل گردد و در صورت کاهش سطح ایمنی و ایجاد شرایط ناایمن، لغو تاییدیه معافیت انجام شود.

۴- فرآیند انجام کار

۴-۱- شیوه نامه اجرایی در سازمان

۴-۱-۱- متقاضی برای درخواست صدور معافیت ابتدا باید فرم تکمیل شده درخواست صدور معافیت (FR-4700-01) را برای سازمان ارسال نماید.

۴-۱-۲- همچنین علاوه بر فرم ذکر شده بایستی متقاضیان فرم شناسایی پتانسیل های خطر و ارزیابی ریسک ایمنی شرکت مطبوع خود را براساس شیوه نامه مدیریت ریسک ایمنی سازمان CAO.IRI CAD 1119 تکمیل و برای سازمان ارسال نمایند.

۴-۱-۳- متقاضیان بایستی فرم شناسایی پتانسیل های خطر و ارزیابی ریسک ایمنی شرکتی که معافیت برای فرد حقیقی، محصول یا خدمات آن درخواست شده است را تکمیل نمایند و برای سازمان ارسال نمایند.

نکته: در صورتی که فقط درخواست معافیت برای یک فرد حقیقی باشد و ایشان توانایی شناسایی پتانسیل های خطر و ارزیابی ریسک را نداشته باشند می توانند جهت تهیه فرم با کارشناسان دفاتر ایمنی شرکت های مطبوع خود یا کارشناسان دفاتر تخصصی سازمان مشاوره نمایند. همچنین قابل ذکر است متقاضیان می توانند جهت تکمیل فرم شناسایی پتانسیل های خطر و ارزیابی ریسک با کارشناسان ایمنی شرکت مطبوع خود مشاوره نمایند.

۴-۱-۴- مخاطره در ارزیابی ریسک ایمنی باید عدم انطباق موضوع معافیت با مقررات مرجع در نظر گرفته شود.

۴-۱-۵- ارزیابی ریسک ایمنی مطابق شیوه نامه ۱۱۱۹ (CAD1119) انجام شده و سطح احتمال و شدت پیامد به منظور تعیین سطح ریسک ایمنی، باید به صورت مستقل و با توجه به پیامد مورد انتظار از فعال شدن مخاطره تعیین گردند.

۴-۱-۶- کارشناسان دفاتر تخصصی و نظارتی مربوطه بایستی پس از دریافت فرم ها از منظر اینکه موضوع درخواست معافیت به صورت غیر ضروری، فشار یا هزینه ای را بر متقاضی تحمیل می کند و ایشان در شرایط عملیاتی ناگهانی و غیر قابل پیش بینی قرار گرفته اند و نیاز به انجام عملیات بدون اجرای آن مقررات در یک مدت زمان

محدود را دارند، بررسی کنند. این فرآیند ممکن است مستلزم ارائه داده‌ها و اطلاعات بیشتر از سوی متقاضی باشد.

۴-۱-۷- همچنین کارشناسان دفاتر تخصصی و نظارتی مربوطه بایستی درخواست‌های معافیت را مطابق آنچه که در شیوه‌نامه ارزیابی ریسک ایمنی سازمان (CAD 1119) مشخص شده است بررسی نمایند.

۴-۱-۸- در صورتی که سطح ریسک قابل قبول باشد، دفتر نظارتی مربوطه فرم صدور تاییدیه معافیت را تکمیل و جهت پیشنهاد تایید معافیت به ریاست سازمان ارائه دهند.

۴-۱-۹- در صورتی که سطح ریسک نامطلوب یا غیر قابل قبول باشد، دفتر نظارتی باید اقدامات کنترلی تعیین شده را جهت اجرا توسط متقاضی توسط نامه‌ای الکترونیکی یا رسمی اعلام کند.

۴-۱-۱۰- متقاضی بایستی اقدامات کنترلی تعیین شده را اجرا و شواهد آن را برای دفاتر نظارتی ارسال کند.

۴-۱-۱۱- دفتر نظارتی مربوطه پس از دریافت شواهد اجرای اقدامات کنترلی توسط متقاضی، فرم صدور تاییدیه معافیت را تکمیل و جهت پیشنهاد تایید معافیت به ریاست سازمان ارائه دهند.

۴-۱-۱۲- همچنین قابل ذکر است در صورتی که نتیجه بررسی انجام شده توسط کارشناسان را بر عدم پذیرش درخواست تاییدیه معافیت باشد، دفاتر نظارتی بایستی متقاضی را توسط نامه‌ای الکترونیکی یا رسمی آگاه نماید.

۴-۱-۱۳- شماره گذاری تاییدیه معافیت در هر دفتر تخصصی نظارتی مطابق با شماره نامه پوششی که از دفتر ریاست سازمان صادر می‌گردد انجام می‌شود.

۴-۱-۱۴- یک رونوشت از نامه به همراه معافیت به دفتر تضمین ایمنی و کیفیت جهت پایش عملکرد ایمنی ارسال گردد.

۴-۱-۱۵- اگر معافیتی اعطا شود لازم است که با شرایط و محدودیت‌هایی از جمله محدودیت زمانی برای معافیت با توجه به دوره زمانی درخواستی توسط متقاضی / دفتر نظارتی همراه باشد.

۴-۱-۱۶- دفاتر نظارتی می‌بایست در صورت مغایرت معافیت تایید شده با استانداردها و روش‌های توصیه شده ایکائو دفتر ایمنی را مطلع سازند تا آنان نیز ایکائو را مطلع نمایند.

۴-۱-۱۷- دفاتر نظارتی در صورت احراز کاهش سطح ایمنی و ایجاد شرایط ناایمن منتهجه از معافیت‌های اعطا شده، بایستی پیشنهاد لغو یا تعلیق تاییدیه‌های معافیت مربوطه را در قالب فرم (FR-4700-03) به ریاست سازمان ارائه نمایند.

۴-۱-۱۸- در صورت لغو تاییدیه معافیت، دارنده معافیت ملزم به بازگرداندن اصل تاییدیه معافیت به دفاتر نظارتی مربوطه می‌باشند.

۴-۱-۱۹- تاییدیه یا لغو معافیت بایستی توسط ریاست سازمان در فرم‌های تاییدیه معافیت به شماره (FR-4700-02) و لغو تاییدیه معافیت به شماره (FR-4700-03) امضا شده و صادر شوند.

۴-۱-۲۰- کلیه معافیت‌های صادره در مورد شرکت‌ها بایستی در نظامنامه‌ها و اسناد مرتبط با معافیت لحاظ شده و در سوابق گواهینامه یا تاییدیه متقاضی نگهداری شود.

۴-۱-۲۱- هر نوع تاییدیه معافیت صادره برای یک محصول یا خدمات بایستی در گواهینامه مربوطه در بخش معافیت‌ها ثبت شود.

۴-۱-۲۲- محدودیت‌ها و تمدیدات اشخاص، بایستی در بخش مربوطه در گواهینامه شخصی آنان ثبت شود.

۴-۱-۲۳- دفاتر تخصصی می‌بایست در برنامه‌های نظارتی معافیتها و گزارشات بازنگری آنها را لحاظ نمایند.

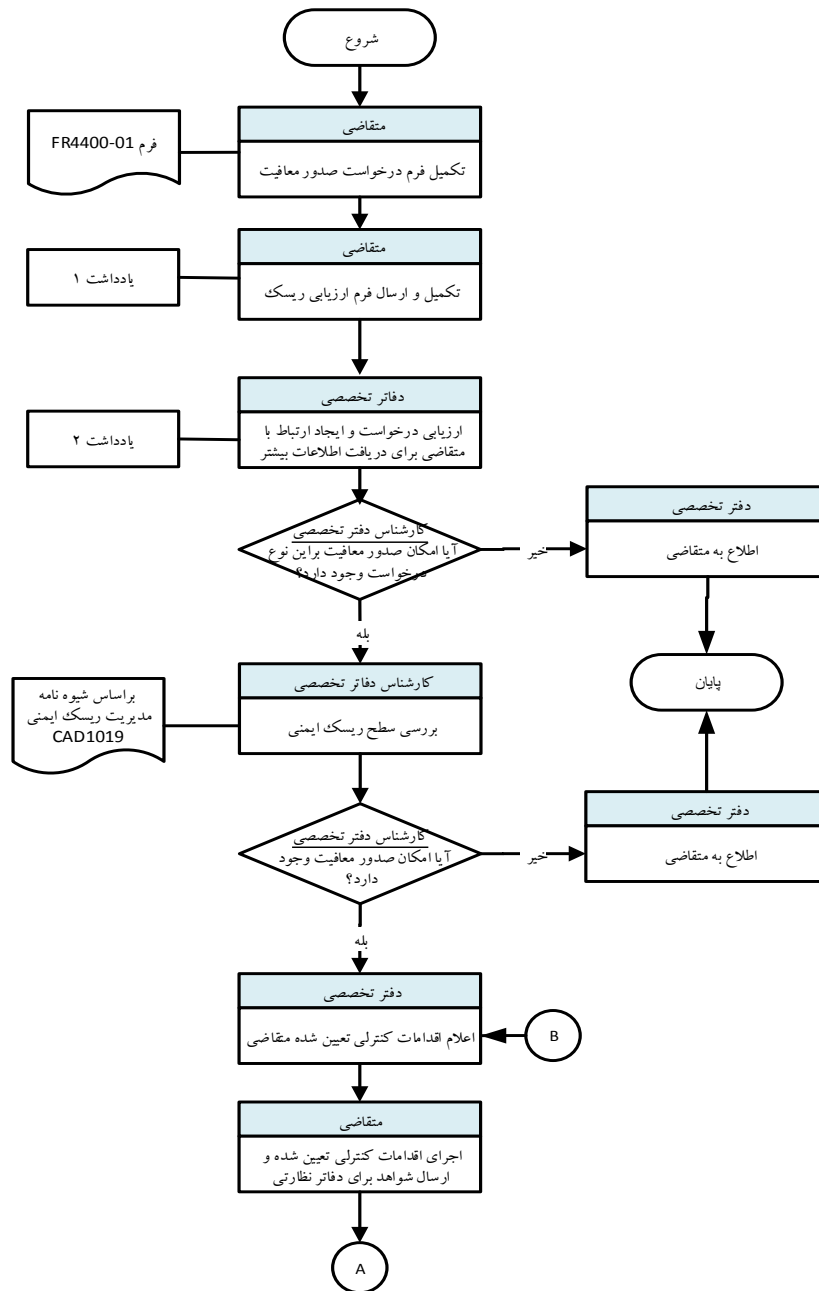
۵- حفظ سوابق

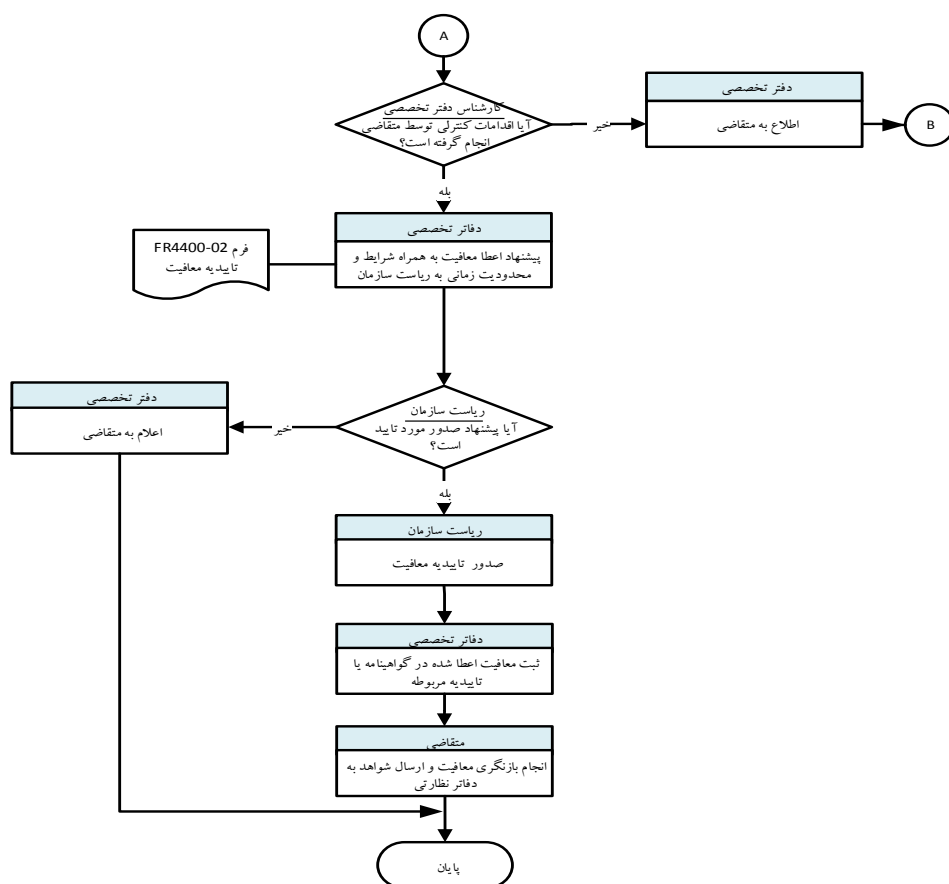
مدت زمانی که سوابق نگاه داشته خواهند شد با مدت زمان معافیت اعطا شده مرتبط است. هرگونه نامه صادره به ایکائو یا سایر کشورهای عضو در ارتباط با معافیت‌ها باید تا مدت زمان یک سال پس از پایان دوره معافیت محصول، شرکت یا فرد، در پرونده‌ای مناسب حفظ شوند.

سوابق بایستی در پرونده‌های افراد یا شرکتها نگه داشته شوند و در صورت درخواست ممیزان ذیصلاح در دسترس آنان قرار گیرند.

پیوست ۱- نمودار گردش فرآیند

گردش کار اعطاء معافیت



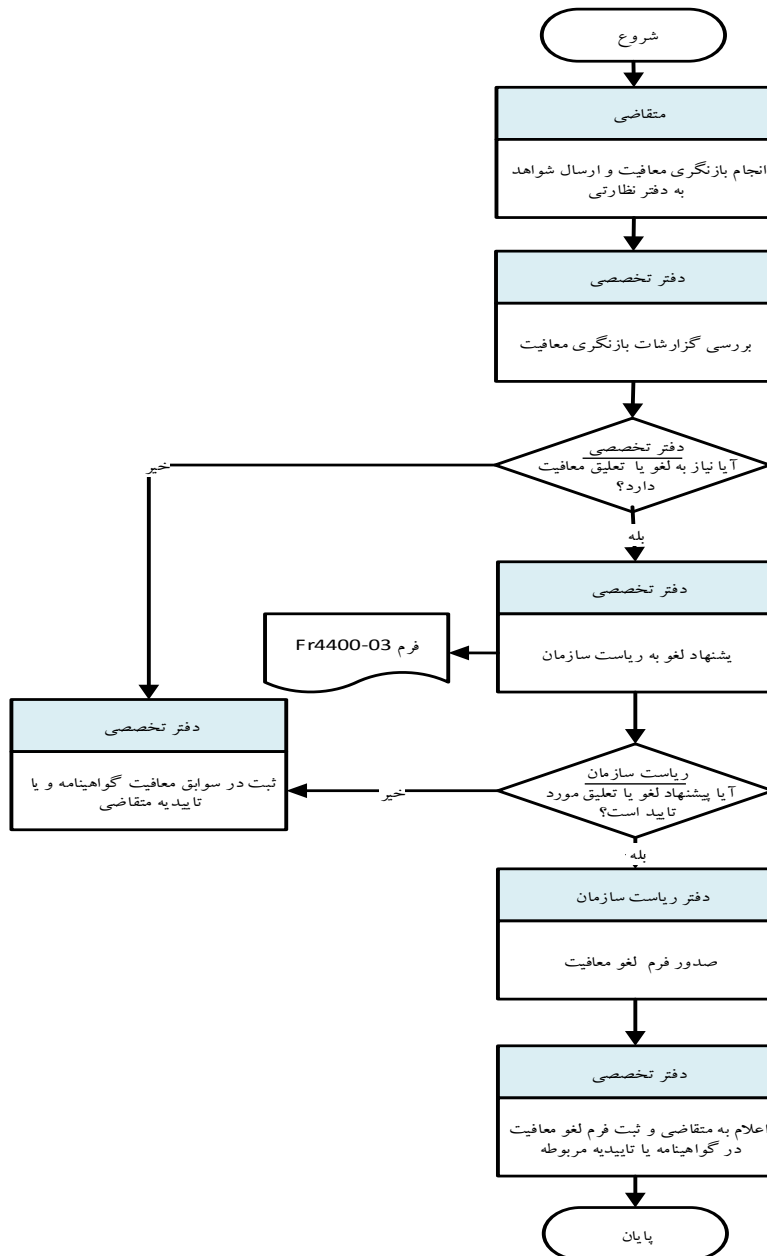


یادداشت ۱: تکمیل فرم شناسایی پتانسیل مخاطره و ارزیابی ریسک ایمنی شرکتی که معافیت برای فرد حقیقی، شرکت، محصول یا خدمات آن درخواست شده است. در صورتی که فقط درخواست معافیت برای یک فرد حقیقی باشد و ایشان توانایی شناسایی پتانسیل‌های مخاطره و ارزیابی ریسک را نداشته باشند می‌توانند جهت تهیه فرم با کارشناسان دفاتر ایمنی شرکت‌های مطبوع خود یا کارشناسان دفاتر تخصصی سازمان مشاوره نمایند. همچنین قابل ذکر است متقاضیان می‌توانند جهت تکمیل فرم شناسایی پتانسیل‌های خطر و ارزیابی ریسک در مواردی به غیر از مورد ذکر شده با کارشناسان ایمنی شرکت مطبوع خود مشاوره نمایند.


یادداشت ۲: کارشناسان دفاتر تخصصی و نظارتی مربوطه بایستی پس از دریافت فرم‌ها از منظر اینکه موضوع درخواست معافیت به صورت غیر ضروری، فشار یا هزینه‌ای را بر متقاضی تحمیل می‌کند و ایشان در شرایط عملیاتی

ناگهانی و غیر قابل پیش بینی قرار گرفته‌اند و نیاز به انجام عملیات بدون اجرای آن مقرارت در یک مدت زمان محدود را دارند، بررسی کنند. این فرآیند ممکن است مستلزم ارائه داده‌ها و اطلاعات بیشتر از سوی متقاضی باشد.


گردش کار بازنگری معافیت



پیوست ۲- فرم درخواست صدور تاییدیه معافیت _ FR-4400-01

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h3>فرم درخواست صدور تاییدیه معافیت</h3> </div>  </div>	
	(۱) مقررات مرجع، شماره بند/ بندهای مقررات
	(۲) مشخصات محصول / خدمات/فرد / سازمان موضوع معافیت
(۳-۲) توضیحات:	(۳-۱) تداخل با عملیات هوانوردی بین المللی دارد / ندارد <input type="checkbox"/>
(۴-۲) تاریخ پایان:	(۴-۱) تاریخ شروع:
	(۵) دلایل درخواست عدم تطابق
	(۶) پیامدهای مورد انتظار از عدم تطابق با مقررات مرجع
	(۷) مدارک ضمیمه
	(۸) ملاحظات (در صورت نیاز)
(۱۰) تاریخ و امضا:	(۹) مشخصات و اطلاعات تماس متقاضی
<p>نکته: طبق مفاد روش اجرایی صدور تاییدیه معافیت (CAD4400) تکمیل گردد.</p> <p>نکته: تایید نهایی تقاضای معافیت فقط در حوزه اختیارات ریاست سازمان هواپیمایی کشوری می باشد.</p> <p>کد رهگیری/شماره دبیرخانه اختصاص داده شده توسط سازمان:</p>	

پیوست ۳- فرم تاییدیه معافیت _ FR-4400-02

فرم تاییدیه معافیت		
		(۱) بند موضوع معافیت:
		(۲) مشخصات متقاضی:
		(۳) مشخصات محصول / خدمات/فرد/ سازمان موضوع معافیت:
(۴-۱) شاخص ریسک ایمنی:		(۴) نتیجه ارزیابی ریسک:
(۴-۲) محدوده ریسک ایمنی:		
تاریخ شروع:	تاریخ پایان:	(۵) مدت زمان تایید شده:
		(۶) دوره تناوب گزارش دهی:
(نام و نام خانوادگی) معاون وزیر راه و شهرسازی و رئیس سازمان هواپیمایی کشوری		(۷) تایید ریاست سازمان:
		تاریخ:

کد رهگیری / شماره دبیرخانه اختصاص داده شده توسط سازمان:

پیوست ۴- فرم لغو تاییدیه معافیت _ FR-4400-03

 فرم لغو تاییدیه معافیت	
	(۱) بند موضوع معافیت:
	(۲) مشخصات متقاضی:
	(۳) مشخصات محصول / خدمات/فرد/ سازمان موضوع معافیت:
	(۴) دلیل (دلایل) لغو تاییدیه معافیت:
(نام و نام خانوادگی) معاون وزیر راه و شهرسازی و رئیس سازمان هواپیمایی کشوری	(۵) تایید ریاست سازمان:
تاریخ:	

کد رهگیری/شماره دبیرخانه اختصاص داده شده توسط سازمان: